|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | https://encrypted-tbn3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTR_GUI5EPyOEK6um2kyg6eACYYnj1haXG9MxGdoujDVTj1_iFcOIaXlAhttps://encrypted-tbn0.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTvvDl_ebnd8odiydXufOqYKv4rCuxO9y-XeLVr3KtXGuZVxhtAHkt70Ahttps://encrypted-tbn0.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcRQa4AbY2jZfcTg4OuX6XQLSjLpy95-BAzjbZ8pHZhl1yzi16mQ-fOr80s |  |
| LOGO2 | **MIUR USR CALABRIA****Distretto Scolastico n. 17 di Amantea (CS)****ISTITUTODI ISTRUZIONE SUPERIORE****Licei : Scientifico – Scienze Umane – Scienze Applicate****Istituto Professionale: Odontotecnico – G.A.E.****Istituto Tecnico: Chimica, M. e.B. – Amm.Fin.Marketing – Elettronico – Nautico-Meccan****Via S.Antonio – Loc. S.Procopio - 87032 AMANTEA (CS)****🕿Centralino 0982/ 41969 – Sito:www.iispoloamantea.edu.it****E-mail:** **CSIS014008@istruzione.it****Posta. Cert.:****CSIS014008@pec.istruzione.it****CodiceFiscale 86002100781** | logo_3 |

Prot. n. 0000744/II.1 Amantea 07.02.2022

**VERBALE CONSIGLIO D’ISTITUTO N° 5**

**Il giorno 07/02/2022 alle ore 13.10,** presso la sede di rito di questo Istituto di Istruzione superiore, si riunisce il Consiglio d’Istituto dell’anno scolastico 2021/2022, così per come previsto dalla normativa vigente.

Si discutono i seguenti punti all’ordine del Giorno:

1. Comunicazione della DS;
2. Delibera Approvazione programma annuale E.F. 2022;
3. Delibera approvazione consistenza fondo economale A.F. 2022;
4. Delibera classi di concorso atipiche 22/23;
5. Eventuali comunicazioni delle altre componenti.

Lettura e Approvazione del verbale della seduta

Di seguito si procede alla trattazione.

Si rilevano le presenze.

Risultano assenti: Prof.ssa Muraca L.C.- Marcellino N. (ATA)

Considerato il numero legale si ritiene valida la seduta e si dichiarano aperti i lavori.

Prima di procedere alla trattazione la Dirigente quale garante della regolarità della seduta in premessa fa presente all’assemblea che in ossequio alla normativa vigente, così per come già deliberato la registrazione del Verbale della seduta è contestuale allo svolgimento dei lavori.

**Per il primo punto all’o.d.g.**

1. Comunicazioni della Dirigente **.**

La Dirigente Scolastica comunica al Consiglio quanto di seguito:

* Le risultanze relative alle iscrizioni;
* La prosecuzione della sospensione, già cosi per come decisa nella misura organizzativa interna, della fornitura del materiale cartaceo per l'utilizzo dei servizi igienici, tale decisione si rende necessaria per la tutela della salvaguardia del patrimonio. La dirigente porta a conoscenza le ultime comunicazioni intercorse con l'ente provincia ;
* La DS porta a conoscenza la circolare ministeriale Prot. N 110 del 01 febbraio 2022 avente per oggetto : *novità introdotte dagli artt. 19 e 30 del D.L. 27 gennaio 2022, n. 4 - Prime indicazioni operative per le Istituzioni scolastiche statali e paritarie.* Precisa che gli adempimenti previsti per attingere a tali misure si poggiano sul concetto di regime di *auto-sorveglianza.* Tale Istituzione scolastica ha già ricevuto la fornitura cosi per come richiesta in relazione alla somministrazione delle mascherine relative alle conclamate presenze di fragilità ( monitoraggio effettuato entro il 4 gennaio 2022). La fornitura che si è ricevuta è stata portata al collegio dei docenti e, considerate le eventuali responsabilità erariali del DS e i limiti imposti della normativa della privacy si è richiesto al personale di effettuarne esplicita richiesta. Pertanto, sono in giacenza in amministrazione le disponibilità per soddisfare i richiedenti. In merito a tale ulteriore procedura la DS richiama al consiglio che il concetto di *auto-sorveglianza* , cosi per come espresso dalla medesima normativa, è da ritenersi esclusivamente in modalità in presenza per il personale scolastico che non può attingere ad eventuali modalità di lavoro agile. Non è altresì riferibile esclusivamente alla modalità in presenza nei confronti dell'utenza, alla quale questa Istituzione scolastica, attingendo al Titolo 2 della Costituzione della Repubblica Italiana, che dagli art. 29 a 34 esplicitano tra i rapporti etico sociali i diritti i diritte e doveri dei genitori, attualmente dicasi "*esercenti responsabilità genitoriale*", ed il dovere della repubblica verso la salute e l'istruzione, anche per il tramite di delibere collegiali ha inteso perseguibile l'attivazione di qualsiasi modalità di erogazione didattica che consenta il raggiungimento complessiva dell'utenza e la minore dispersione scolastica. Pertanto, l'attivazione delle procedure da espletarsi e da concludersi fino al 28 di febbraio, allo stato attuale non soddisfano alcun fabbisogno dell'Istituzione;
* La Dirigente porta a conoscenza le nuove regole sulla quarantena:
1. con un caso di positività l’attività didattica prosegue per tutti in presenza, con l’utilizzo di dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2 da parte dei docenti e degli alunni fino al decimo giorno successivo alla data dell’ultimo contatto con il soggetto confermato positivo al COVID-19;
2. con due o più casi di positività, per coloro che diano dimostrazione di avere concluso il ciclo vaccinale primario o di essere guariti da meno di centoventi giorni o dopo aver completato il ciclo vaccinale primario, oppure di avere effettuato la dose di richiamo, l’attività didattica prosegue in presenza con l’utilizzo di dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2 da parte dei docenti e degli alunni fino al decimo giorno successivo alla data dell’ultimo contatto con l’ultimo soggetto confermato positivo al COVID-19;
3. gli altri alunni si applica la didattica digitale integrata per la durata di cinque giorni.
4. La riammissione in classe dei soggetti in regime di quarantena precauzionale è subordinata alla sola dimostrazione di avere effettuato un test antigenico rapido o molecolare con esito negativo, anche in centri privati a ciò abilitati. Resta fermo il divieto di accedere o permanere nei locali scolastici con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°.
* Comunica del proficuo dialogo instaurato con l'Ente Provincia di Cosenza e con i funzionari comunali di Amantea;
* Comunica che giorno 05 febbraio, in modalità mista, si è svolta una riunione del Servizio Prevenzione e Protezione e che il verbale prodotto verrà allegato al presente atto;
* Delle modalità di svolgimento relative all’accesso dei rappresentanti per gli eventuali cambi dei libri di testo. La Dirigente precisa che il collegio dei docenti ed i coordinatori di dipartimento hanno ritenuto di stabilire, considerato il PTOF, il RAV, il PDM e l’attuale emergenza in atto, oltre che i principi ispiratori legati all’inclusione ed al pieno coinvolgimento di tutta l’utenza, di confermare i libri di testo in adozione, ad esclusione di quelli che siano fuori catalogo, con cambio di codici ISBN, salvo conclamate necessità di differenziazione derivante dalle specificità dei differenti ordinamenti degli indirizzi presenti. Come di consueto sarà cura dei dipartimenti comunicare le materie per le quali necessitano le nuove adozioni. I rappresentanti territoriali potranno far prendere visione dei testi delle materie indicate che vorranno proporre per la relativa adozione lasciandoli in giacenza presso la reception dell’Istituzione per la presa visione da parte dei docenti. Sarà cura dei coordinatori di dipartimento comunicare in tempi congrui, dopo lo svolgimento dei DDO, le materie dei testi da cambiare. Le operazioni di presa visione sono da intendersi cumulativi (salvo diversi orientamenti degli stessi agenti territoriali) per tutti i docenti delle stesse materie e avverranno presso gli Uffici di Vice Presidenza.

 I testi in giacenza saranno a disposizione e permarranno nella biblioteca scolastica. Sarà cura del Prof.re Stocco comunicare alle Agenzie editoriali che ne faranno richiesta le materie da indirizzare all’istituzione. Le operazioni si svolgeranno in relazione alle tempistiche ministeriali. Le Agenzie editoriali potranno inviare on line i testi digitali ai docenti che ne facciano richiesta.

Il Consiglio d’istituto ne prende atto all’unanimità.

**Per il secondo punto all’o.d.g.**

1. Delibera N 1 Approvazione programma annuale E.F. 2022 (art.5 D.I. 28 agosto 2018 n. 129);

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

-Visto il DPR 275/99;

-Visto il Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche” D.I 129/2018;

-Accertata la sussistenza di finanziamenti e contributi da parte di Enti Istituzioni e privati;

-Visto il Programma Annuale dell’esercizio 2022 predisposto dal Dirigente Scolastico e dal DSGA e riportato nell'apposita modulistica ministeriale;

-Visto che la proposta di Programma Annuale è stata presentata e discussa in Giunta Esecutiva in data 12/01/2022 e che la giunta esecutiva ha proceduto ad inoltrare la proposta al Consiglio d’Istituto;

-Constatato che la proposta di P.A. e la relativa Relazione Illustrativa del Dirigente Scolastico e della DSGA così per come inviata ai Revisori dei Conti per il parere di regolarità contabile;

- Visto il parere dei Revisori dei conti del 31 gennaio 2022 in atti con Prot. Interno **0000569**/***VI.3.1*** del 02/02/2022

**APPROVA**

il Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2022 così come predisposto dal Dirigente Scolastico e dalla DSGA, proposto dal Dirigente Scolastico, con apposita relazione, e riportato nella modulistica ministeriale mod. A che si allega.

La delibera è assunta all’unanimità dei presenti.

La presente delibera viene pubblicata all’albo e conservata nell’apposito registro delle delibere del Consiglio di Istituto.

Il Consiglio d’Istituto approva all’unanimità.

**Per il terzo punto all’o.d.g.:**

1. Delibera N 2 approvazione consistenza fondo economale A.F. 2022 (art. 21, comma 4 del D.I. n.129/2018)

**IL CONSIGLIO D’ISTITUTO**

* **SENTITO** il Dirigente Scolastico;
* **VISTO** l’art 21 del D.I. MIUR/MEF n.129/2018;
* **VISTI** gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;
* **CONSIDERATA** la complessiva consistenza delle risorse finanziarie allocate nel P.A. 2022;
* **VISTA** la Determinazione n. 8 del 18 Novembre 2010 Prime indicazioni sulla tracciabilità finanziaria ex art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificato dal d.l. 12 novembre 2010, n. 187 punto 3
* **VISTA** la Determinazione n. 10 del 22 Dicembre 2010 ULTERIORI INDICAZIONI SULLA TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI Art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal decreto legge 12 novembre 2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217) – 2.3 Utilizzo del fondo economale
* **CONSIDERATO** il Regolamento del Fondo Economale già adottato e approvato, con delibera N 3, in data 12 gennaio 2022 Prot. n 000132 II.1

Visto il parere al Programma annuale dei Revisori conti ricevuto il 31 gennaio 2022 in atti con Prot. Interno **0000569**/***VI.3.1*** del 02/02/2022

**DELIBERA**

di stabilire la consistenza del fondo Economale in € 1.200,00 (dicasi milleduecento/00 euro) la misura del fondo economale da anticipare al Direttore S. G. A. del Fondo economale sarà effettuata partita di giro al DSGA Dott.re Antonio Calabria.

Il Consiglio d’Istituto approva all’unanimità.

**Per il quarto punto all’o.d.g**:

1. Delibera classi di concorso atipiche 21/22;

La Dirigente scolastica informa il Consiglio che il Collegio dei docenti in data ha deliberato in merito alle classi di concorso atipiche. Tali atipicità sono rimaste tutte invariate rispetto agli anni precedenti. Tanto sia al fine di assicurare continuità didattica, sia per evitare soprannumeri in organico.

Il Consiglio d’Istituto approva all’unanimità.

**Per il quinto punto all’o.d.g.**:

1. Eventuali comunicazioni delle altre componenti:

La componente genitori rafforza quanto comunicato dalla dirigente circa l’obiettiva necessità di ridurre il numero di nuove adozioni di libri di testo, soprattutto in relazione alle difficoltà economiche generate per l’attuale emergenza in atto.

Las componente studentesca rimarca la necessità di un maggiore e più ampio coinvolgimento degli studenti è per l’inizio attiva suolazoo. Informa il consiglio che l’Assemblea d’Istituto richiesta si discuterà delle problematiche legate all’ex alternanza scuola lavoro sono invitati a partecipare Don Andrea Piccolo ed una componente laica.

La Dirigente precisa che la seduta di approvazione definitiva degli atti contabili sino qui approvati verrà effettuate dopo il parere dei revisori dei conti ai quali i presenti provvedimenti verranno inviati.

Il Verbale così come redatto è letto e viene approvato e sottoscritto.

Il Verbale così come redatto è conservato negli atti d’Ufficio ed è opponibile a terzi.

Esso è pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente. Chiunque ne potrà prendere visione nella sezione dedicata. L’eventuale richiesta di estrazione in copia sarà soggetta alle imposte di bollo.

Eventuali errori materiali di battitura non alterano il senso di quanto discusso e deliberato.

L’approvazione del Verbale è parte integrante delle delibere di approvazione qui indicate.

La seduta termina alle ore 14.00

Il Presidente del Consiglio d’Istituto

F.to Sig. Giuseppe Guido

Il segretario verbalizzante

F.to Prof. Francesco Di Santo

*Originale firmato e custodito agli atti di questo Ufficio, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*